



# MĚSTYS VIŠŇOVÉ

---

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce, zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

s názvem

**„Višňové – stavební úpravy ZŠ a MŠ budova č.127“**

---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ</b>	<b>4</b>
1.	Preambule	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
6.	Financování	5
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</b>	<b>6</b>
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
8.	Prokazování splnění kvalifikace	6
9.	Základní kvalifikační předpoklady	6
10.	Profesní kvalifikační předpoklady	7
11.	Technické kvalifikační předpoklady	7
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY</b>	<b>8</b>
12.	Jistota	8
13.	Obchodní podmínky	8
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA</b>	<b>8</b>
14.	Obsah nabídky	8
15.	Nabídková cena	9
16.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	10
17.	Hodnotící kritéria	11
18.	Výběr nejvhodnější nabídky	11
19.	Podání nabídky	11
<b>V</b>	<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</b>	<b>11</b>

20.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
21.	Prohlídka místa plnění .....	12
22.	Otevírání obálek.....	12
<b>VI</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>12</b>
<hr/>		
23.	Přílohy zadávací dokumentace .....	12

# **I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

## **1. Preambule**

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## **2. Identifikační údaje zadavatele**

Název Zadavatele: Městys Višňové  
Sídlo: Višňové 212, 671 38  
Zastoupený: Mgr. Vladimír Korek – starosta  
IČ: 00293784  
DIČ: CZ 00293784  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Znojmo  
Číslo účtu: 1581872329/0800  
Profil zadavatele: [https://www.visnove.cz/urednideska/?page\\_id=1711](https://www.visnove.cz/urednideska/?page_id=1711)

## **3. Identifikační údaje zástupce zadavatele**

Obchodní firma: OPTIMAL Consulting, s.r.o.  
Sídlo: Podmolí 23, 669 02 Podmolí  
Zastoupený: Ing. Tomáš Šturala, jednatel společnosti  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
IČ: 29268087  
e-mail: 731 623 492  
tel.: [sturala@optimalconsulting.cz](mailto:sturala@optimalconsulting.cz)

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

## **4. Předmět veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky: „**Višňové – stavební úpravy ZŠ a MŠ budova č.127**“

- 4.1. Druh veřejné zakázky: na stavební práce
- 4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:  
45000000-7 Stavební práce
- 4.3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 882 256,16 Kč bez DPH**
- 4.4. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Višňové – stavební úpravy ZŠ a MŠ budova č.127**“ spočívající v zateplení budovy, opravě střechy a prostor výdejny jídla. Objekt se nachází na adrese Višňové č.p. 127, PSČ 671 38, parc.č. 178, katastr. území Višňové. Podrobněji je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci, kterou vypracoval Ing. Václav Peloušek, Čejkovická 11, 628 00 Brno, IČO: 42606519, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT: 1001344. Projektová dokumentace tvoří přílohu č.5 této zadávací dokumentace jako „5\_Projektová dokumentace“.
- 4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).
- 4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné či lepší řešení.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- 5.1. Termín plnění veřejné zakázky je stanoven na období **červenec - srpen 2021 od zaslání písemné výzvy zadavatele.**
- 5.2. Místem plnění je ZŠ a MŠ Višňové, Višňové č.p. 127, PSČ 671 38, p. č. 178, p. č. 3898/6 k.ú. Višňové.
- 5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **6. Financování**

- 6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Akce bude spolufinancována z programu Ministerstva

financí 298D2280 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obce“. **V případě, že zadavatel neobdrží finanční prostředky, nebude akci realizovat.**

## **II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **7. Požadavky na kvalifikaci**

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

### **8. Prokazování splnění kvalifikace**

8.1. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením**

8.2. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **9. Základní kvalifikační předpoklady**

9.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

## **10. Profesní kvalifikační předpoklady**

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání:
  - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
- c) Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to doložením osvědčení autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika nebo osoby usazené nebo osoby hostující nebo jiné dle zákona č. 360/1992 Sb. V platném znění, vydaného ČKAIT v příslušném oboru.

10.2. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

## **11. Technické kvalifikační předpoklady**

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na minimálně 3 zakázky spočívající v provedení stavebních prací obdobného charakteru (oprava fasády a střechy objektu), kde rozsah prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku, byl v hodnotě alespoň 2 500 000,- Kč bez DPH za každou zakázku zvlášť.

Zadavatel požaduje, aby stavební práce byly provedeny výhradně dodavatelem, který podává nabídku. Dodavatel uvede výhradně dokončené a předané stavby.

- b) pojištění proti škodám způsobených stavebními činnostmi firmy včetně škod způsobených pracovníky firmy v hodnotě minimálně 5.000.000 Kč

11.2. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

### **III DALŠÍ POŽADAVKY**

#### **12. Jistota**

12.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

#### **13. Obchodní podmínky**

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

13.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. **Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení.** Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „                    “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

### **IV NABÍDKA**

#### **14. Obsah nabídky**

14.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky**-vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“,
- b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.



d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“;

e) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Položkový rozpočet*“;

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

14.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

14.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Tímto zadavatel nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

## **15. Nabídková cena**

15.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

15.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

15.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

15.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

15.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

15.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

15.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **16. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

16.1. Nabídku je možné podat osobně na podatelně úřadu městyse nebo zaslat poštou na adresu:

**Úřad městyse Višňové  
Višňové 212  
671 38**

Úřední hodiny: pondělí, středa 7.30 – 12.00, 12.30 – 16.30

**vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné verzi. Zadavatel doporučuje, aby účastník připojil i **jednu kopii v elektronické podobě na CD (sken celé nabídky ve formátu .pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

16.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

16.4. Doporučený vzor obálky:

### VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Úřad městyse Višňové, Višňové 212, PSČ: 671 38

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky:  
**„Višňové – stavební úpravy ZŠ a MŠ budova č.127“**

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**  
30před termínem otevírání obálek  
**NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

16.5. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

16.6. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. 3. 2021 v 10:00 hodin.**

## **17. Hodnotící kritéria**

17.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

17.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **18. Výběr nejvhodnější nabídky**

18.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

18.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

18.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

## **19. Podání nabídky**

19.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

### **20. Vysvětlení zadávací dokumentace**

20.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [info@optimalconsulting.cz](mailto:info@optimalconsulting.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje

dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace do dvou dnů od obdržení žádosti o vysvětlení dokumentace.

20.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

## **21. Prohlídka místa plnění**

21.1. Zadavatel stanovuje termín prohlídky místa plnění na **26.3.2021 v 7:30 hod.** Sraz účastníků bude před budovou MŠ Višňové.

## **22. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **po skončení lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti v sídle zadavatele (Úřad městyse Višňové, Višňové 212, 671 38). Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele, zástupce zadavatele a zástupci účastníků zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka zadávacího řízení).

22.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek proběhne bezodkladně.

22.3. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

22.4. Zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **VI SEZNAM PŘÍLOH**

### **23. Přílohy zadávací dokumentace**

Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*

*Příloha č. 2 Položkový rozpočet*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*

-----  
**Mgr. Vladimír Korek**  
starosta městyse