

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce *vyhlašuje výběrové řízení na místo* **účetní obce**

Předpoklady a požadavky:	dosažené vzdělání	Min. středoškolské vzdělání
	studijní obor	nejlépe ekonomika
	znalosti oboru	Podmínkou znalost účetnictví, rozpočetnictví
	zvláštní odborná způsobilost	Výhodou vykonaná ZOZ při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
	praxe	vítána praxe ve veřejné správě
	další požadované dovednosti	- výborná uživatelská znalost MS Office - spolehlivost, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost - organizační a komunikační dovednosti - schopnost zvládnout vysoké pracovní nasazení - výhodou vykonaná zkouška dle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů. - Výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích - Výhodou znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 10.**

Termín nástupu: 1. dubna 2015

Charakteristika pracovního místa:

- kompletní vedení účetnictví obce, sestavování účetní závěrky, vedení účetních knih, sestavování rozpočtu, provádění rozpočtových opatření, vedení pokladní hotovosti a pokladny, vybírání a vymáhání místních poplatků, vedení mzdové a personální agendy, majetková evidence, vidimace a legalizace, práce s registry, agenda spisové služby, dobrá orientace v právních předpisech.*

Místo výkonu práce: *Obecní úřad Vítonice*

Úvazek: *24 hodin týdně*

Pracovní poměr na dobu určitou - zástup za mateřskou dovolenou. Předpokládá se zapracování v období 01-03/2015 na dohodu o provedení práce.

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ověřená kopie osvědčení o vykonané zkoušce odborné způsobilosti, ověřená kopie dokladu o vykonané zkoušce podle zák. č. 21/2006 Sb, o ověřování (pokud vlastní)
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 5. prosince 2014. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: Obec Vítonice, Vítonice 54, 671 61.

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Kontaktní pracovník - Josef Střecha, starosta obce , tel.č. 724186788

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.